

EDUCA – Střední odborná škola, s.r.o.

B. Martinů 1994/4, 741 01 Nový Jičín

VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy



Školní rok: 2024/2025

Projednáno a schváleno na školské radě 17. 9. 2025.

Projednáno a schváleno na pedagogické poradě 17. 9. 2025.

1	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
1.1	ZÁKLADNÍ DATA	4
1.2	ZAMĚŘENÍ ŠKOLY	5
1.2.1	Čtyřleté obory vzdělání s maturitní zkouškou – denní studium	5
1.2.2	Dvouletý nástavbový obor vzdělání s maturitní zkouškou – kombinované stud.	5
1.2.3	Tříleté obory vzdělání s výučním listem – denní studium	5
1.3	VÝVOJ ŠKOLY A SOUČASNOST.....	6
1.4	VYHODNOCENÍ CÍLŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025	8
1.5	VYHODNOCENÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	10
1.6	NAŠE ÚKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026.....	11
1.7	VYBAVENOST ŠKOLY	12
1.8	STAVY ŽÁKŮ A TŘÍD VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025.....	13
2	ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY	14
2.1	PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI	14
2.2	PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI	14
2.3	APROBOVANOST VÝUKY	14
2.4	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 2024/2025.....	14
3	ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/26	20
4	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ	22
4.1	PŘEHLED PO TŘÍDÁCH – KLASIFIKACE A ABSENCE – 2. POLOLETÍ 2024/2025	22
4.2	VÝSLEDKY MATURITNÍCH ZKOUŠEK 2024/2025	23
4.3	VÝSLEDKY ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025.....	23
4.4	VÝVOJ POČTU ŽÁKŮ V JEDNOTLIVÝCH DRUZÍCH STUDIA.....	24
5	ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKCE PROVEDENÉ ČŠI	23
6	ÚDAJE O AKTIVITÁCH ŠKOLY	24
6.1	ŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY	24
6.2	PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ	24
6.2.1	Závěrečná zpráva o plnění MPP na školách	24
6.2.2	Školní preventivní strategie a program proti šikanování	24
7	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.	25
8	HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024	26
8.1	DOTACE	26
8.2	NÁKLADY CELKEM:	26
8.3	KOMENTÁŘ K HOSPODAŘENÍ	26

8.4	KONTROLY HOSPODAŘENÍ.....	27
8.5	VYÚČTOVÁNÍ DOTACE	27
8.6	PROJEDNÁNÍ ZPRÁV O HOSPODAŘENÍ	27
9	ZPRACOVÁNÍ KAPITOL:	28

1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 Základní data

- Název: EDUCA – Střední odborná škola, s.r.o.
- IČ: 64087859
- IZO: 110 025 580
- RED IZO: 600 016 901
- Poslední změna: č. j. MSK 118252/2021
- V zařazení v síti škol: s účinností od 1. 9. 2017
- Součásti školy: střední škola
- Právní forma: s.r.o.
- Sídlo: B. Martinů 1994/4, 741 01 Nový Jičín
- Web: www.educa-sos.eu
- Datová schránka: aah6cg

- **Vedení školy:**

- Ředitel školy: Mgr. Aleš Medek
- Zástupce ředitele školy: Mgr. Šárka Nedělová
- Jednatelky: Ing. Lidmila Kramolišová
Ing. Martina Sajdlová

- **Školská rada:**

- Zástupce rodičů a žáků: Jakub Woloczij (M3.A)
- Zástupce pedagogů: Mgr. Šárka Jurajdová
- Zástupce zřizovatele: Ing. Lidmila Kramolišová

1.2 Zaměření školy

1.2.1 Čtyřleté obory vzdělání s maturitní zkouškou – denní studium

- 18-20-M/01 **Informační technologie** (1. až 4. ročník)
Schválilo MŠMT ČR dne 19. 8. 2008, č. j. 14 456/2008-21
s účinností od 1. 9. 2014
ŠVP – Počítačová grafika
ŠVP – Automatizace a robotika – od 1. 9. 2020
- 65-42-M/02 **Cestovní ruch** (1. až 4. ročník)
Schválilo MŠMT ČR dne 29. 1. 2008, č. j. 1677/2008-21 s účinností
od 1. 9. 2008
ŠVP – Cestovní ruch a animační služby
- 63-41-M/01 **Ekonomika a podnikání**
Schválilo MŠMT ČR dne 29. 1. 2008, č. j. 1677/2008-21 s účinností
od 1. 9. 2008
ŠVP – Management sportu a zdravý životní styl (1. až 4. ročník)
ŠVP – Business a právo (1. až 4. ročník)

1.2.2 Dvouletý nástavbový obor vzdělání s maturitní zkouškou – kombinované stud.

- 64-41-L/51 **Podnikání** (1. a 2. ročník)
Vydalo MŠMT dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23
ŠVP – Podnikání

1.2.3 Tříleté obory vzdělání s výučním listem – denní studium

- 66-51-H/01 **Prodavač** (1. až 3. ročník)
Vydalo MŠMT dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23
ŠVP – Pracovník obchodu
- 34-53-H/01 **Reprodukční grafik** (1. až 3. ročník)
Vydalo MŠMT dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23
ŠVP – Grafický design

1.3 Vývoj školy a současnost

EDUCA – STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA, s.r.o. B. Martinů 1994/4, Nový Jičín je soukromou školou. EDUCA má více než třicetiletou tradici. Byla založena v roce 1991. Je jednou ze třinácti středních škol v okrese Nový Jičín a současně jednou ze dvou soukromých středních škol v tomto okrese. Původně byla založena jako Střední odborné učiliště a.s. Tonak a vyučovala jen učební obory, ale ihned v druhém roce činnosti byla zahájena výuka studijního oboru Podnikání. Od této doby se škola vždy snažila inovovat své studijní obory v souladu s nejnovějšími vzdělávacími trendy a požadavky praxe.

K 1. srpnu 1991 vzniklo Střední odborné učiliště a. s. Tonak, první soukromá škola v okrese Nový Jičín, která začínala s výukou tříletých učebních oborů Kloboučník/kloboučnice, Plstář/plstářka pro a. s. Tonak, Nový Jičín, dále oborů Pletař/pletařka pro a. s. Lonka, Příbor a dvouletého učebního oboru Textilní výroba pro s. p. Karnola, Nový Jičín. Pro absolventy tříletých učebních oborů bylo zajišťováno nástavbové denní a večerní studium s maturitou. Škola převzala tyto obory i s žáky ze SOU Tyršova 9, Nový Jičín.

V následujícím školním roce, tj. 1992/93 byla již zahájena výuka čtyřletého studijního oboru s maturitou Podnikatel, v jehož učebních dokumentech byly zapracovány nové moderní ekonomické předměty a byla posílena jazyková příprava a maximální využití počítačové techniky. V dalším roce jsme doplnili nové maturitní obory, a sice Textilní výroba a podnikatelství a Oděvnictví se zaměřením na navrhování a modelování oděvů a na podnikatelství. V roce 1995 došlo k úplnému osamostatnění školy, která se musela vyrovnávat s celou řadou dalších faktorů, například rozšíření podobných oborů na veřejných školách, pokles populace, hospodářská situace a podobně.

Vzhledem k nízkému počtu žáků a ukončení podnájemní smlouvy s a. s. Tonak, Nový Jičín na stávající prostory, se škola v průběhu školního roku 2000/2001 poprvé přestěhovala a změnila sídlo v Novém Jičíně na ul. Přemyslovců 834/4. V následujících letech počet žáků opět rostl a stávající prostory nebyly dostačující. Proto jsme si již od roku 2006 začali částečně pronajímat prostory bývalé základní školy v Novém Jičíně na ul. B. Martinů 1994/4 a ve školním roce 2010/2011 byla celá škola do těchto uvolněných prostor přestěhována včetně změny sídla.

V dubnu roku 2011 na základě projektu Novojičínské vzdělávací centrum, který byl schválen Regionální radou MSK a financován především z fondů EU, byla zahájena rekonstrukce

celého areálu. Koncem tohoto roku probíhala v areálu školy další investiční akce – výměna oken a zateplení v rámci projektu, který realizovalo Město Nový Jičín, kterému tento objekt patří.

V letošním školním roce jsme pokračovali ve výuce oborů vzdělání s maturitní zkouškou podle zpracovaných školních vzdělávacích programů Cestovní ruch a animační služby, Počítačová grafika, Management sportu a zdravý životní styl, Business a právo a dále oborů vzdělání s výučním listem Pracovník obchodu a Grafický design. Dále také pokračujeme ve studiu našeho nového oboru, který spadá pod RVP Informační technologie s názvem Automatizace a robotika. V tomto školním roce jsme se v rámci přijímacího řízení rozhodli neotevřít obor Podnikání (nástavba) pro školní rok 2024/2025.

Celkový počet žáků školy k 30. 9. 2024 byl 316.

Kromě plnění základních pedagogických a výchovných povinností se snažíme prezentovat účastí na celé řadě akcí a soutěží a zapojovat se do projektové činnosti.

Každoročně se rovněž zapojujeme do mezinárodních programů Evropské unie, především jsme součástí projektu Erasmus+, kde máme od roku 2020 akreditaci pro mobility.

Vybrané akce a projekty:

- Ve školním roce 2024/2025 jsme i nadále součástí programu Erasmus+.
 - V rámci aktivity KA1 vycestovalo 29 žáků na třítydenní stáže do Barcelony, Soluně a na Maltu.
 - Tři absolventi maturitních ročníků vycestovali na 3 měsíce do Barcelony v rámci aktivity Erasmus Pro.
 - Dva učitelé ekonomických odborných předmětů absolvovali týdenní job shadowing v partnerské škole v Portu.
 - Dva učitelé (ředitel a zástupkyně) absolvovali týdenní job shadowing na střední škole ve finském Orivesi.
 - Jeden učitel se zúčastnil týdenního job shadowingu v Rakousku.
 - Jeden učitel absolvoval týdenní jazykový kurz španělštiny ve španělském Mataró.
- K 30. 6. 2025 jsme uzavřeli projekt z OP JAK (šablony) a podali jsme žádost do OP JAK II, která byla schválena, a tedy pokračujeme s aktivitami i v novém školním roce.
- Během letních prázdnin jsme realizovali projekt z IROP – Modernizace a

rekonstrukce sedmi odborných učeben, který se skládal ze 3 částí:

- Instalace venkovních žaluzií a vzduchotechniky na PC učebnách – D201, D202, D203 a D204 a modernizace multimediálního vybavení na učebně C201.
- Nákup techniky a vybavení pro odborné učebny Prodavač a Reprodukční grafik.
- Stavební úpravy odborné učebny F204 pro obor Prodavač.

1.4 Vyhodnocení cílů ve školním roce 2024/2025

Cíle byly následující:

- Pokračovat v zavádění nových poznatků a technologií do výuky, úspěšně zahájit a dokončit realizaci projektu IROP – Modernizace a rekonstrukce sedmi odborných učeben. Proběhlo během letních prázdnin a realizace byla k 31. 8. 2025 ukončena.
- Výchovné působení směřovat ke zdravému životnímu stylu, snižování absence a ochraně před negativními jevy. Možnost sledování docházky svých dětí rodiči pomocí elektronického systému Škola OnLine napomáhá k odstraňování záškoláctví, přesto i zde jsou ještě rezervy, neboť rodiče ne vždy tuto možnost důsledně využívají. Je k dispozici také spolehlivá mobilní aplikace, která usnadňuje správu a kontrolu. Je také evidentní, že přibýlo psychických problémů mezi žáky, které jsou způsobené stresem ze školy, ale také rodinnými problémy. Jednotlivé problematické situace jsou vždy řešeny s rodiči, s výchovnou poradkyní a popř. s vedením školy. V této oblasti dále spolupracujeme s mobilním centrem na podporu inkluze. Jeho zástupci – školní psycholog, sociální pedagog a speciální pedagog – každých 14 dnů přijíždějí do školy a řeší aktuální potřeby žáků. Tématika ochrany před negativními jevy je rozpracována v bodu 6.2. Pravidelně probíhají také schůzky se zástupci jednotlivých tříd, kde se řeší aktuální problémy.
- Zkvalitňovat jazykovou přípravu.
 - Ve 4. ročnících oborů Cestovní ruch a animační služby, Management sportu a zdravý životní styl a Business a právo probíhala výuka odborných předmětů Zeměpis cestovního ruchu a Management a marketing v anglickém jazyce.

- Rozšířit a zdokonalovat marketing školy a komunikaci školy s veřejností.

Na zlepšení marketingu školy pracovalo celé vedení školy včetně, které zajišťovalo a koordinovalo jednotlivé akce během školního roku:

- Setkání s rodiči na ZŠ,
- Gemma Nový Jičín,
- Den kariéry Kopřivnice,
- Dny otevřených dveří,
- Den Země pro ZŠ Galaxie a FOKUS NJ,
- darování krve,
- účast na Dni boje proti rakovině,
- spolupráce s TIC Nový Jičín,
- spolupráce se zámek Kunín,
- akce pro Rodinné centrum Mozaika,
- atd.

Pozornost se také věnovala sociálním sítím. Jsme aktivní na Facebooku i na Instagramu. Ke konci školního roku jsme se rozhodli přejmenovat ŠVP v rámci oborů IT – nově se jmenují Robotika a Multimédia, s tím souvisela i obměna všech propagačních materiálů.

- Sledovat autoevaluaci školy a zlepšovat kvalitu řízení. Pravidelně se konaly porady vedení školy, pedagogické porady vyučujících, rovněž klasifikační rady, schůzky odborných komisí a schůzky ředitele školy se zástupci tříd.
- Podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle každoročně aktualizovaného Plánu dalšího vzdělávání (DVPP), který zahrnuje krátkodobé i dlouhodobé priority vzdělávání.
- Zaměřit se na přípravu žáků k maturitním zkouškám. Přípravě k maturitním zkouškám byla věnována velká pozornost. Byly provedeny celkem 3 cvičné maturitní generálky (z ČJL, AJ) v září, lednu a dubnu. Generálek se účastní mimo maturantů i žáci třetích ročníků.
- Proběhl další školní rok Univerzity III. věku, tedy studia pro seniory z Nového Jičína. Program zahrnoval například předměty – Sociální sítě, Zdravý životní styl apod.

1.5 Vyhodnocení školního vzdělávacího programu

Jednotlivé ŠVP jsou k dispozici v elektronické verzi a každý rok dochází k úpravám.

Rozvíjíme spolupráci se sociálními partnery a průběžně hodnotíme vytvořené ŠVP. Během celého školního roku vyučující sledovali plnění školních vzdělávacích programů, byly přijaty náměty na doplnění či změny od sociálních partnerů a rovněž poznatky z odborných praxí žáků.

Spolupracujeme s firmami např. Město Nový Jičín, Brose Kopřivnice, Omnium Plastic Nový Jičín, Plakor Czech, Tatra Trucks, Fokus Nový Jičín, Českomoravskou asociací podnikatelek a manažerek, Zámek Kunín, apod.

Dále inovujeme strukturu oborů na naší škole – dále probíhala úprava nového maturitního oboru, který vychází z RVP Informační technologie s názvem Automatizace a robotika.

V tomto školním roce jsme se rozhodli přejmenovat ŠVP v rámci IT pro školní rok 2025/2026:

- Automatizace a robotika = Robotika
- Počítačová grafika = Multimédia

Řešili jsme další úpravy disponibilních hodin a upravovali jsme obsah učiva.

V tomto školním roce také proběhla velká změna ŠVP, protože od 1. 9. 2025 musíme zakomponovat do všech ŠVP tzv. novou informatiku. Všichni učitelé se účastnili školení pod NPI a upravovali své předměty tak, aby v nich byly zakomponovány digitální kompetence. Na nové ŠVP jsme najeli u všech ročníků od 1. 9. 2025.

1.6 Naše úkoly pro školní rok 2025/2026

V novém školním roce budeme dále rozvíjet hlavní směry naší činnosti:

- Podali jsme projekt Konektivita II v rámci OP Spravedlivá transformace – pokud bude schválen, realizace proběhne v létě 2026.
 - Projekt je zaměřen na obnovu a modernizaci síťové infrastruktury ve škole dle nového standardu konektivity – nové servery, switche, access pointy atd.
- Podali jsme projekt Odborné učebny II v rámci OP Spravedlivá transformace – pokud bude schválen, realizace proběhne v létě 2026.
 - Projekt řeší modernizaci PC učebny D204, která by měla simulovat kancelářské prostory fiktivní firmy. Součástí projektu jsou: nová podlaha, elektroinstalace, SDK podhled s novými světly, nábytek a PC stanice včetně monitorů.
- Realizace projektu OP JAK II, který máme schválený.
- Využívat odborné učebny pro automatizaci a robotiku – zajistit kvalitní školení pro garanta oboru Automatizace a robotika.
- V plánu je nákup dalších 16 PC, abychom mohli z Robo a SMART učebny udělat plnohodnotné PC učebny.
- Pokračovat v zavádění nových poznatků a technologií do výuky (dotykové panely).
- Pokračovat v aktivitách v rámci projektu Erasmus+ (stáže žáků, job shadowing, jazykové kurzy).
- Výchovné působení směřovat ke zdravému životnímu stylu, snižování absence a ochraně před negativními jevy.
- Nacházet nové partnery a rozvíjet spolupráci se stávajícími sociálními partnery a průběžně hodnotit vytvořené ŠVP.
- Rozšířit a zdokonalovat marketing školy a zlepšovat kvalitu řízení i výuky.
- Podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zaměřit se na přípravu žáků k maturitním zkouškám a přijímacím zkouškám na VŠ.
- Pokračovat v aktivitách školy v oblasti dalšího vzdělávání občanů regionu – Univerzita III. věku.
- Věnovat se novým kolegům a podporovat je ve své nové pedagogické roli a naplnit adekvátně hospitační činnost.

1.7 Vybavenost školy

Výuka byla zajišťována v sídle školy na ulici B. Martinů 1994/4. Areál je v majetku města Nový Jičín a škola má uzavřenu nájemní smlouvu.

Budova je maximálně využita, protože sdílíme prostory se ZŠ Galaxie. Využíváme pro výuku 10 klasických učeben, 4 učebny IT, Robo učebna, SMART učebna, 1 laboratoř PC, 1 grafická dílna a výuka VKZ probíhala ve školní tělocvičně. Dále je ve škole k dispozici poschod'ová multifunkční učebna a aula – klimatizované a multimediálně vybavené. Všechny učebny jsou vybaveny PC a dataprojektory. NA učebnách F201 a D205 máme nové velkoformátové dotykové displeje. Učebny D101, D102, D104 a D206 jsou vybaveny laserovými dotykovými projektory EPSON.

Během léta 2025 proběhla modernizace učeben D201, D202, D203 a D204, kde jsme v rámci projektu IROP instalovali venkovní žaluzie a vzduchotechniku s inteligentním systémem řízení, aby bylo zajištěno ideální klima ve třídách.

Škola disponuje licencemi legálního software pro výuku kancelářských aplikací (MS Office 365), na zpracování digitálních fotografií a videa (Adobe – licenci mohou žáci využívat i doma), prezentací a webových aplikací. Dále jsou všechny PC zabezpečeny antivirovým SW Eset. Zaregistrovali jsme také školní licenci pro SW Canva.

Škola je vybavena učebnicemi a základními učebními pomůckami. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici školní knihovna, internet a intranet. Všichni vyučující mají pro výuku k dispozici notebook a sbírky učebních pomůcek svého předmětu, které škola podle potřeb a svých možností průběžně doplňuje. K dispozici mají žáci i učitelé žákovskou a učitelskou knihovnu a neomezený přístup k internetu prostřednictvím bezdrátového připojení. Vyučující i žáci mají k dispozici kopírovací techniku.

1.8 Stavby žáků a tříd ve školním roce 2024/2025

Č.	Třída	Kód oboru	Název oboru	ŠVP	Stav k 30.9. 2024 (chlapců/dívek)
1.	G1.A	34-53-H/01	Reprodukční grafik	GD	16 (7/9)
2.	G2.A	34-53-H/01	Reprodukční grafik	GD	12 (1/11)
3.	G3.A	34-53-H/01	Reprodukční grafik	GD	16 (6/10)
4.	I1.A	18-20-M/01	Informační technologie	AR + PG	30 (23/7)
5.	I2.A	18-20-M/01	Informační technologie	AR + PG	28 (22/6)
6.	I3.A	18-20-M/01	Informační technologie	AR+PG	26 (21/5)
7.	I4.A	18-20-M/01	Informační technologie	AR+PG	19 (12/7)
8.	M1.A	65-42-M/02 63-41-M/01	Cestovní ruch Ekonomika a podnikání	BP+MS+CR	29 (11/18)
9.	M2.A	63-41-M/01	Ekonomika a podnikání	BP+MS	28 (9/19)
10.	M2.B	65-42-M/02	Cestovní ruch	CR	17 (0/17)
11.	M3.A	65-42-M/02 63-41-M/01	Cestovní ruch Ekonomika a podnikání	BP+MS+CR	27 (9/18)
12.	M4.A	65-42-M/02 63-41-M/01	Cestovní ruch Ekonomika a podnikání	BP+MS+CR	24 (9/15)
13.	N2.A	64-41-L/51	Podnikání	P	8 (3/5)
14.	P1.A	66-51-H/01	Prodavač	Pr	14 (3/11)
15.	P2.A	66-51-H/01	Prodavač	Pr	17 (0/17)
16.	P3.A	66-51-H/01	Prodavač	Pr	5 (0/5)

Celkový počet žáků (chlapců/dívek): 316 (136/180)

2 ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

2.1 Provozní zaměstnanci

Pracovní zařazení	Počet pracovníků	Délka praxe	Velikost úvazku
Manažerka provozu	1	22	1
Manažerka komunikace	1	12	0,92
Správce ICT a multimed. tech.	1	29	0,89
Uklízeč/ka	2	44/41	2
Celkem	5	-	4,81

2.2 Pedagogičtí pracovníci

- 25 interních vyučujících
- 6 externích vyučujících
- 3 asistenti pedagoga
- 1 ředitel
- 1 zástupkyně ředitele

2.3 Aprobovanost výuky

Pouze 1 z interních vyučujících si své vzdělávání doplňoval příslušným studiem nezbytným pro výkon činnosti pedagogického pracovníka stanovené příslušným právním předpisem.

2.4 Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025

V plánu DVPP na školní rok 2024/25 byla stanovena potřeba školy dosáhnout plné odborné/pedagogické kvalifikace u následující pedagogické pozice:

Bc. Adam Zálešák – doplňující magisterské studium informatiky – Olomouc.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025

Mgr. Eva Bartoňová	Osvědčení o absolvování kurzu: „Canva – kurz pro marketingovou grafiku“ . Absolvováno v termínu: 25. 9. 2024, vydalo NICOM, a.s., on-line výuka.
Mgr. BcA. Dagmar Gregorová	Potvrzení o účasti: „Mobilní aplikace pod lupou“ – krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí. Absolvováno v termínu: 1. 11. 2024, vydalo NPI, on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
MgA. Veronika Drastíková	Potvrzení o účasti: „Mobilní aplikace pod lupou“ – krátký kurz pro rozvoj digitálních kompetencí. Absolvováno v termínu: 1. 11. 2024, vydalo NPI, on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Mgr. Markéta Kolářová	Potvrzení o účasti: „Jak zatraktivnit hodiny tělesné výchovy pomocí digitálních technologií“ Absolvováno v termínu: 7. 11. 2024, vydalo NPI, on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Mgr. Denisa Vrátná	Potvrzení o účasti: „Autorské právo“ Absolvováno v termínu: 7. 11. 2024, vydalo NPI, on-line kurz, 4 vyučovací hodiny.
Mgr. Jiří Štípský	Potvrzení o účasti: „Autorské právo“ Absolvováno v termínu: 7. 11. 2024, vydalo NPI, on-line kurz, 4 vyučovací hodiny.
Mgr. Zuzana Váhalová	Potvrzení o účasti: „FactCzech aneb Jak pracovat s obrazovými a textovými hoaxy“ Absolvováno v termínu: 11. 11. 2024, vydalo

	NPI,on-line kurz, 3 vyučovací hodiny.
Bc. Adam Zálešák	Potvrzení o účasti: „ Programování her v platformě MakeCode Arcade “ Absolvováno v termínu: 14. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Ing. Ivana Dorazilová	Potvrzení o účasti: „ Finanční gramotnost – rodinné hospodaření “ Absolvováno v termínu: 14. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 4 vyučovací hodiny.
Ing. Gabriela Benešová	Potvrzení o účasti: „ Finanční gramotnost – rodinné hospodaření “ Absolvováno v termínu: 14. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 4 vyučovací hodiny.
Mgr. Zuzana Váhalová	Potvrzení o účasti: „ Úvod do generativní AI pro učitele - webinář “ Absolvováno v termínu: 14. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Mgr. Kristýna Trnčáková	Potvrzení o účasti: „ Autorské právo “ Absolvováno v termínu: 21. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 4 vyučovací hodiny.
Ing. Eliška Slečková	Potvrzení o účasti: „ Canva pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků “ Absolvováno v termínu: 21. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 3 vyučovací hodiny.
Mgr. Jiří Stromšík	Osvědčení: „ Základy programování S7-1200, Tia portál “. Absolvováno v termínu: 22 11. 2024, vydalo TEMEX, s.r.o
Mgr. Jiří Stromšík	Osvědčení o absolvování vzdělávání: „ TPA – Inovační centrum pro transformaci vzdělávání “. Absolvováno v termínu: 25. 11. 2024,

	vydala Moravskoslezská Technologická Akademie.
Mgr. Šárka Jurajdová	Potvrzení o účasti: „ Úvod do generativní AI pro učitele “ Absolvováno v termínu: 25. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Ing. Veronika Vidlák	Potvrzení o účasti: „ Využití metrických mobilních aplikací ve výuce matematiky “ Absolvováno v termínu: 28. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Ing. Et Bc. Jan Holzová	Potvrzení o účasti: „ Využití metrických mobilních aplikací ve výuce matematiky “ Absolvováno v termínu: 28. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Mgr. Eva Bartoňová	Potvrzení o účasti: „ Využití metrických mobilních aplikací ve výuce matematiky “ Absolvováno v termínu: 28. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Ing. Gabriela Benešová	Potvrzení o účasti: „ Jak učit eGovernment “ Absolvováno v termínu: 28. 11. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Ing. Veronika Vidlák	Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu „ Nákupčí pro internet, multimédia a nová média “. Absolvováno v termínu: 15. 9. – 30. 11. 2024, vydalo Orange Academi s.r.o., 180 vyučovacích hodin.
PaedDr. Květoslava Harvánková	Potvrzení o účasti: „ Úvod do generativní AI pro učitele “ Absolvováno v termínu: 2. 12. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Mgr. Markéta Bezděková	Potvrzení o účasti: „ Úvod do generativní AI pro učitele “ Absolvováno v termínu: 2. 12. 2024,

	vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Bc. Ludmila Schillerová	Potvrzení o účasti: „ Úvod do generativní AI pro učitele “ Absolvováno v termínu: 2. 12. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Ing. Lenka Ševčíková	Potvrzení o účasti: „ Úvod do generativní AI pro učitele “ Absolvováno v termínu: 2. 12. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Mgr. Šárka Nedělová	Potvrzení o účasti: „ Úvod do generativní AI pro učitele “ Absolvováno v termínu: 10. 12. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 2 vyučovací hodiny.
Mgr. Jiří Stromšík	Potvrzení o účasti: „ Programování v jazyce Python pro pokročilé “ Absolvováno v termínu: 18. 12. 2024, vydalo NPI,on-line kurz, 4 vyučovací hodiny.
Mgr. Kristýna Trnčáková	Osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího pořadu „ Doplňující didaktické studium anglického jazyka “. Absolvováno v termínu 21. 9. – 4. 1. 2025, 64 hodin, vydalo: Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky v.O.S.
Mgr. Denisa Vrátná	Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce: „ Zadavatel u společné části maturitní zkoušky “. Absolvováno v termínu: 8. 1. 2025, 3,5 vyučovací hodiny, CERMAT.
Mgr. Markéta Kolářová	Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce: „ Zadavatel u společné části maturitní zkoušky “. Absolvováno v termínu: 12. 1. 2025, 3,5 vyučovací hodiny, CERMAT.
Ing. Veronika Vidlák	Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce: „ Zadavatel u společné části maturitní

	zkoušky ". Absolvováno v termínu: 14. 1. 2025, 3,5 vyučovací hodiny, CERMAT.
Mgr. Denisa Vrátná	Doplněk k Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce: „ Zadavatel u společné části maturitní zkoušky, Zadavatel pro žáky s PUP MZ ". Absolvováno v termínu: 30. 1. 2025, 4 vyučovací hodiny, CERMAT.
Mgr. Markéta Kolářová	Doplněk k Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce: „ Zadavatel u společné části maturitní zkoušky, Zadavatel pro žáky s PUP MZ ". Absolvováno v termínu: 3. 2. 2025, 4 vyučovací hodiny, CERMAT.
Ing. Veronika Vidlák, Dis	Doplněk k Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce: „ Zadavatel u společné části maturitní zkoušky, Zadavatel pro žáky s PUP MZ ". Absolvováno v termínu: 29. 1. 2025, 4 vyučovací hodiny, CERMAT.
Mgr. Šárka Nedělová	Potvrzení o účasti na „ Trilaterální seminář eTwinning ". Absolvováno v termínu: 24. – 26. 4. 2025, vydalo: Dům zahraniční spolupráce

Ředitel školy Mgr. Aleš Medek v květnu 2024 absolvoval úspěšně **studium k získání znalostí v oblasti řízení školství, které umožní výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení** podle §5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. Jednalo se o dvouleté studium pro ředitele škol – Lídr Školy, které bylo organizováno jako pilotní projekt programu Ředitel naživo.

3 ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/26

Údaje jsou za 1. – 2. kolo přijímacího řízení.

Ve školním roce 2024/2025 nám doběhl 2. ročník nástavbového studia.

MATURITNÍ OBORY	Počet přihlášených	Studovalo k 30. 9. 2025	Počet přijatých po odvolání
65-42-M/02 Cestovní ruch	53	10	0
63-41-M /01 Ekonomika a podnikání Business a právo	47	10	0
63-41-M /01 Ekonomika a podnikání Management sportu a ZŽS	39	10	0
18-20-M/01 Informační technologie Robotika	28	11	0
18-20-M/01 Informační technologie Multimédia	35	15	0
Celkem	202	56	0

UČEBNÍ OBORY	Počet přihlášených	Studovalo k 30. 9. 2025	Počet přijatých po odvolání
Prodavač	31	14	0
Reprodukční grafik	53	16	0
Celkem	84	30	0

4 ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

4.1 Přehled po třídách – klasifikace a absence – 2. pololetí 2024/2025

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch														Chování				Absence						
		Celkem Σ	Chlapců CH	Dívek D	Celkový				Počet známek										Ø	Velmi dobré 1	Uspokojivé 2	Neuspokojivé 3	Hodnoceno slovně SLx	ve třídě			ø na žáka		
					Vyznamenání PV	Prospěl P	Neprospěl N	Nehodnocen NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobrý 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5	Uznáno UZ	Uvolněn UV	Hodn. slovně SLx	Nehodnoceno NH	Průměr třídy Ø						Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N
N2.A	Ing. Vanda Adamčíková	8	3	5	0	8	0	0	11	29	32	24	0	0	0	0	0	2,72	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
M3.A	Ing. Gabriela Benešová	27	9	18	4	20	3	0	94	131	90	69	8	1	0	0	5	2,41	27	0	0	0	2490	2461	29	92,22	91,15	1,07	
P2.A	Ing. Jana Holzová, Bc.	16	0	16	1	12	3	0	35	60	62	29	4	0	0	0	18	2,62	16	0	0	0	1096	865	231	68,50	54,06	14,44	
G2.A	MgA. Veronika Drastíková	12	1	11	1	7	3	0	53	60	27	15	1	0	0	0	0	2,04	12	0	0	0	1259	1248	11	104,92	104,00	0,92	
G3.A	Mgr. BcA. Dagmar Gregorová	16	6	10	2	13	0	0	62	75	43	25	3	0	0	0	0	2,19	16	0	0	0	1654	1598	56	103,38	99,88	3,50	
P3.A	Ing. Ivana Dorazilová	6	0	6	0	5	1	0	16	25	12	11	0	0	0	0	8	2,33	6	0	0	0	242	242	0	40,33	40,33	0,00	
M4.A	Ing. Ivana Dorazilová	24	9	15	2	22	0	0	87	104	101	40	0	0	0	0	0	2,28	24	0	0	0	697	697	0	29,04	29,04	0,00	
I2.A	Mgr. Zuzana Váhalová	29	23	6	4	24	1	0	143	143	79	40	1	0	0	0	0	2,05	27	2	0	0	2387	2350	37	82,31	81,03	1,28	
I3.A	Ing. Veronika Vidlák	26	21	5	6	17	3	0	100	112	78	38	8	0	0	0	2	2,24	26	0	0	0	2051	1964	87	78,88	75,54	3,35	
I4.A	Mgr. Šárka Jurajdová	19	12	7	0	19	0	0	44	38	90	75	0	0	0	0	0	2,79	19	0	0	0	649	649	0	34,16	34,16	0,00	
M2.B	Ing. Lenka Ševčíková	17	0	17	3	13	1	0	80	87	36	21	1	0	0	0	13	2,17	17	0	0	0	1591	1543	48	93,59	90,76	2,82	
M2.A	Mgr. Kristýna Trnčáková	28	9	19	4	24	0	0	161	144	69	31	0	0	0	0	0	1,93	28	0	0	0	1772	1767	5	63,29	63,11	0,18	
M1.A	Mgr. Markéta Bezděková	26	9	17	9	16	1	0	129	108	37	7	4	0	0	0	1	1,78	26	0	0	0	1555	1536	19	59,81	59,08	0,73	
G1.A	Mgr. Jiří Štípský	15	6	9	1	13	1	0	41	67	56	24	5	0	0	0	2	2,42	15	0	0	0	1974	1974	0	131,60	131,60	0,00	
I1.A	Mgr. Eva Bartoňová	30	23	7	5	24	1	0	110	129	85	26	0	0	0	0	10	2,10	29	1	0	0	2406	2394	12	80,20	79,80	0,40	
P1.A	Ing. Eliška Slečková	13	2	11	1	11	1	0	34	49	51	18	0	0	0	0	4	2,33	13	0	0	0	607	572	35	46,69	44,00	2,69	
Tříd: 16	Celkem / Počet	312	133	179	43	248	19	0	1200	1361	948	493	35	1	0	0	63	2,28	301	3	0	0	22430	21860	570	71,89	70,06	1,83	

4.2 Výsledky maturitních zkoušek 2024/2025

Data jsou za období jaro a podzim 2025.

Třída	Žáků v ročníku	Ukončilo ročník	Neprospělo u MZ	Složilo MZ	Úspěšnost
M4.A	24	24	7	17	71 %
I4.A	19	19	5	14	74 %
N2.A	8	8	5	3	38 %
Celkem	51	51	17	34	50 %
Celkem žáci denního studia	43	43	12	31	72 %

Celkem ve školním roce 2024/2025 úspěšně vykonalo maturitní zkoušku **72 % žáků školy** denního studia (počítáno z žáků, kteří složili zkoušku vůči žákům, kteří ukončili ročník).

4.3 Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2024/2025

Data jsou za období jaro a podzim 2025.

Třída	Žáků v ročníku	Ukončilo ročník	Neprospělo u ZZ	Složilo ZZ	Úspěšnost
G3.A	16	15	0	15	100 %
P3.A	5	5	1	4	80 %
Celkem	21	20	1	19	95 %

Celkem ve školním roce 2024/2025 úspěšně vykonalo závěrečnou zkoušku **95 % žáků školy** (počítáno z žáků, kteří složili zkoušku vůči žákům, kteří ukončili ročník).

4.4 Vývoj počtu žáků v jednotlivých druzích studia

	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Denní	301	293	259	230	191	197	214	234	227	201	185	181
Nástavbové	87	85	95	67	51	23	27	28	20	22	27	23
Celkem	388	378	354	297	242	220	241	262	247	223	212	204

	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Denní	188	196	233	292	308
Nástavbové	21	32	31	29	8
Celkem	209	228	264	321	316

Stavy jsou vždy k 30. 9. daného školního roku.

5 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKCE PROVEDENÉ ČŠI

Poslední inspekce ČŠI proběhla ve školním roce 2022/23.

Inspekce proběhla ve dnech 6. 3. – 13. 3. 2023. Protokol ze dne 6. 4. 2023 je Přílohou č. 1.

6 ÚDAJE O AKTIVITÁCH ŠKOLY

6.1 Školní a mimoškolní aktivity

Školní a mimoškolní aktivity jsou součástí přílohy č. 2.

6.2 Prevence sociálně patologických jevů

6.2.1 Závěrečná zpráva o plnění MPP na školách

Závěrečná zpráva je samostatnou přílohou č. 3. Na škole je pověřena prevencí sociálně patologických jevů Mgr. Markéta Bezděková. Na školení a odborné akce je vysílána a uvolňována.

6.2.2 Školní preventivní strategie a program proti šikanování

Školní preventivní strategie ve školách a školských zařízeních – Příloha č. 4

Program proti šikanování 2024/25 – Příloha č. 5

7 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.

Tato kapitola poskytuje informace o svobodném přístupu k informacím za období 1. 9. 2024 – 31. 8. 2025. Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, podle Pokynu ministra školství mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999 a podle Směrnice IV-09 – Směrnice o poskytování informací.

- a) počet podaných žádostí o informace v tomto období bylo 141 a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti žádné,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí v přijímacím řízení – žádná nebyla,
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení – žádné nebyly,
- d) výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence – žádné nebyly,
- e) počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení – žádné nebyly,
- f) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona - nejsou.

8 HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

8.1 Dotace

Výnosy	Náklady z dotace
Dotace	26 187 835,00

Průměrný počet žáků za školní rok 2024/2025:

Denní studium	314 žáků
• Maturitní obory	227 žáků
• Učební obory	79 žáků
Kombinované studium (nástavba)	8 žáků
Celkem	314 žáků

8.2 Náklady celkem:

Náklady		Skutečnost
1.	Mzdy	17 834 800,00
2.	Odvody	6 508 004,00
3.	Energie	1 520 820,16
4.	Ostatní služby	3 005 128,49
5.	Nájemné	359 485,02
6.	Software	50 595,54
7.	Náklady na projekty	2 878 955,24
8.	Ostatní výdaje	2 452 988,31
	Celkem	34 610 776,76

8.3 Komentář k hospodaření

Jako každoročně největší položkou z celkových nákladů, ale i z dotace byly mzdové náklady. Tyto mzdové náklady včetně odvodů činily 88 % z celkových nákladů, což je navýšení proti minulému školnímu roku o 10 %. Další významnou položku z celkových nákladů činily ostatní výdaje – 11 % a 9 % ostatní služby.

Stipendium

Je poskytováno prospěchové stipendium podle Stipendijního řádu školy formou snížení školného a není tudíž zahrnuto v účetnictví školy samostatnou položkou. Za školní rok 2024/2025 jsme takto poskytli stipendia v celkové výši 161 500,-.

8.4 Kontroly hospodaření

V souladu se zákonem č. 306/99 Sb. byl proveden audit hospodaření za rok 2024 s výrokem – bez výhrad.

8.5 Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace za školní rok 2024/2025 bude předáno ve stanoveném termínu do 15. 10. 2025.

8.6 Projednání zpráv o hospodaření

Zpráva byla projednána ve Školské radě dne 17. 9. 2025 a na poradě pracovníků školy dne 17. 9. 2025.

9 ZPRACOVÁNÍ KAPITOL:

- 1-7: ředitel školy
- 2.4: zástupkyně ředitele školy,
- 6: výchovná poradkyně a preventistka socio-patologických jevů,
- 8: jednatelka školy